

Публичный отчет
МБУ «МФЦ Тоншаевского района Нижегородской области»
за 1 полугодие 2015 года

МБУ «МФЦ Тоншаевского района» активно включается в решение вопросов административной реформы в России, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Для улучшения обслуживания сельского населения открыт приём граждан сотрудником МФЦ в п.Пижма. Отремонтировано, технически оснащено и начало прием граждан удаленное рабочее место в п. Буреполом. Как показывает статистика последнего времени в такие отделения приходит всё больше и больше людей, проконсультироваться, всё узнать и получить услугу. Сроки рассмотрения одинаковы для всех и определены регламентами.

Путем создания удаленных рабочих мест были приближены государственные и муниципальные услуги к населению, собрано максимальное количество услуг на каждой из площадок, обеспечены комфортные условия их предоставления.

Имеется доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги (мин.) - 10-12 мин. Соблюдаются принцип прозрачности работы, стандарты комфортности организации, предоставления услуг, стандарт работы сотрудников МФЦ, различные регламенты, положения, которые свойственны организации как юридическому лицу. Вопросам обучения специалистов МФЦ уделяется большое внимание. На еженедельных оперативных совещаниях

анализируется работа специалистов центра. Специалисты прошли повышение квалификации по теме: «Обучение предоставления услуг Пенсионного фонда», «Обучение предоставления услуг по надзору в сфере защиты прав потребителей», «Обучение предоставления услуг ИЦ ГУ МВД России по Нижегородской области».

Ведется контроль того, как сотрудник общается с заявителем. Как итог - нет ни одной жалобы от клиентов.

Определённый объём полезной, разноплановой информации об МФЦ размещен на сайте МФЦ.

Для удобства жителей и комфортности существует предварительная запись по телефонам как МФЦ, так и удаленных рабочих мест, электронной почте, через сайт МФЦ, с помощью Skype.

МФЦ обслуживает район численностью - 19298 человек.

Планируется освоить 58 видов государственных и региональных, а также 41 вид муниципальных услуг. На сегодня мы освоили 31 государственную, 10 региональных, 41 муниципальную услугу.

Муниципальное задание на первое полугодие 2015 года составляет 1400 услуг, выполнено - 1732, из них государственные услуги - 844, региональные услуги - 9, муниципальные услуги - 879.

Проведены 2 обучающих семинара среди студентов - заочников Нижегородского филиала МЭСИ численностью 52 человека по вопросам получения электронной цифровой подписи и других средств идентификации личности. Оказана помощь населению в активации простой учетной записи на «Едином портале государственных и муниципальных услуг».

Для деятельности МФЦ на 2015 год выделено субсидий на выполнение муниципального задания в сумме 3848700 рублей, в том числе 3348700 рублей на заработную плату с начислениями. За первое полугодие 2015 года освоено 1748513,90 рублей.

В связи с переходом многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на единый фирменный стиль «Мои документы», проведен косметический ремонт интерьера согласно брендбука «Мои документы», приобретена стойка-ресепшн, моноблок, плакаты с рекламой услуг «Мои документы».

Также в июне 2015 года поступили субсидии на иные цели за счет федерального бюджета в сумме 600 000 рублей, из них: 500 000 рублей на построение системы защиты персональных данных АИС МФЦ, установленной на территории муниципальных образований Нижегородской области (удаленных рабочих мест в п.Буреполом, п.Пижма); на иные расходы, направленные на завершение работ по созданию сети МФЦ (на фирменный стиль МФЦ, экстерьер, интерьер зоны информирования согласно брендбука «Мои документы») в размере 100 000 рублей.

Количество штатных единиц в МБУ «МФЦ Тоншаевского района» составляет на 01.07.2015 г. 9 единиц.

Прибыли от приносящей доход деятельности нет.

Учреждение своевременно обеспечивалось необходимым инвентарем, расходными материалами и канцелярскими принадлежностями. Осуществлялся контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, состоянием помещений и прилегающей территории. Подготовлен и выполнен план мероприятий по уборке и благоустройству территории МФЦ (произведена уборка рабочих мест и территории перед фасадом здания, бордюры, произведена очистка газонов от травы). Также усилиями коллектива на территории МФЦ создана малая архитектурная форма с фирменным знаком «Мои документы». Все это позволило обеспечить стабильную работу центра.

Параллельно проводятся мероприятия:

- Подготовка к оказанию услуг в электронном виде, к работе в СМЭВ;

- Преодолеваются условия для коррупции в сфере предоставления услуг государственной власти и местного самоуправления;

- Создаются предпосылки для организации платных услуг.

В своей работе сотрудники руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников.

Внедряется система информационного сопровождения МФЦ по привлечению внимания общественности к работе МФЦ (освещение в прессе, печать и распространение листовок, анкет, презентационных материалов, рекламной продукции, установка информационных стендов, сопровождение официального сайта в сети Интернет).

Проблемы МФЦ

1. Низкая компьютерная грамотность населения.
2. Отсутствие автотранспорта для организации работы с маломобильными группами населения, курьерской службы и т.д.

Перспективы развития МФЦ

1. Внедрение АИС МФЦ, которая обеспечит основу перевода услуг в электронном виде.
2. Создание мобильного офиса.
3. Организация межведомственного электронного взаимодействия.

Мы не отказываемся от сотрудничества ни с одной из структур, которая оказывает какие-либо услуги населению.

Директор МФЦ, кандидат с/х наук, доцент

П.И. Махнев